

1. 下記の情報をご記入ください

記入日	20	年	月	日
共済会名		職場名		
個人番号 (職員番号)	※マイナンバーではありません			
フリガナ				
共済契約者 氏名				

全教共済で定める個人情報の取り扱いについて同意し、共済金請求をします。

共 現 済 住 契 約 者	〒									
	連絡先TEL									
振 込 口 座	銀行 労金 農協	支店名	支店 番号			口座番号 ※右詰めで記入				
	信用金庫 信用組合	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄		口座名義人 ※カタカナで記入					

※共済契約者の口座をご記入ください。

結婚記念日給付

2. 下記いずれかに☑を入れ結婚記念日をご記入下さい。(いずれか一回のみ申請できます)

記念日区分	<input type="checkbox"/> 水晶婚(15年)	<input type="checkbox"/> 銀婚(25年)	<input type="checkbox"/> 翡翠婚(35年)
結婚記念日 (事由発生日)	年 月 日		

◆添付していただく書類 ※法律上の婚姻を伴わない場合等は別途共済会にご相談ください

●総合共済加入歴が申請書記載日時点で10年未満の場合

・戸籍抄本(個人事項証明書) ※コピー可(事由発生日以降に取得してください)

※ご用意いただけない場合は、扶養手当証明書でも可…事由発生日以降の証明日のある学校・学校長等の証明で被扶養者の氏名・続柄・支給開始日(婚姻日と同年月日であること)が記入されているもの。

●総合共済加入歴が申請書記載日時点で10年以上の場合

・戸籍抄本添付の他、下記の給付事由証明書のみでもご申請いただけます。

給付事由証明書	
上記の給付事由(結婚記念日)があったことを証明します。	
年 月 日	
職場名	_____
分会長氏名	_____
全日本教職員組合共済会理事長 殿	

※申請者本人が分会長の場合は、共済会または組合役員の証明が必要です。

「個人情報に関するお知らせ」

給付申請書と給付申請にかかわる書類等にご記入いただいた個人情報は給付の用にのみ利用させていただきます。

詳しくは、全教共済ホームページ等で公表している「全教個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」をご参照ください。

※ 以下共済会で記入 ①相殺有 無 ②返金有 無

共済	年 月 ~ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ~ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ~ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ~ 年 月	円	相殺・返金

共済会	全教共済
年 月 日	年 月 日