

1. 下記の情報をご記入ください

記入日	20	年	月	日
共済会名		職場名		
個人番号 (職員番号)	※マイナンバーではありません			
フリガナ				
共済契約者 氏名				

全教共済で定める個人情報の取り扱いについて同意し、共済金請求をします。

共済 現 住 契 約 者	〒											
	連絡先TEL											
振込 口座	銀行 労金 農協	支店名		支店 番号				口座番号 ※右詰めで記入				
	信用金庫 信用組合	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座名義人 ※カタカナで記入								

※共済契約者の口座をご記入ください(共済契約者死亡時は受取人のもの)

療養見舞金

・連続して30日以上 of 傷病による休暇・欠勤(年休・特休・休職問わず)した方が対象

療養期間	20	年	月	日	～	20	年	月	日
------	----	---	---	---	---	----	---	---	---

◆添付していただく書類

- ・該当期間の出勤簿のコピー(該当年、氏名が確認できるもの)
または
- ・療養休暇証明書(下記、記載してください)※添付書類は不要となります

療養休暇証明書	
職員氏名 _____	
上記本校職員が、下記期間、療養休暇を取得したことを証明します。	
記	
休暇期間	_____年 月 日より _____年 月 日まで
全日本教職員組合共済会理事長 殿	
	_____年 月 日
	職場名 _____
	所属長氏名 _____ 印

「個人情報に関するお知らせ」

給付申請書と給付申請にかかわる書類等にご記入いただいた個人情報は給付の用にのみ利用させていただきます。
詳しくは、全教共済ホームページ等で公表している「全教個人情報保護方針(プライバシーポリシー)」をご参照ください。

※ 以下共済会で記入 ①相殺有 無 ②返金有 無

共済	年 月 ～ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ～ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ～ 年 月	円	相殺・返金
共済	年 月 ～ 年 月	円	相殺・返金

共済会	全教共済
年 月 日	年 月 日